



Basiswissen Gemeindekanzlei

Montag, 01. September 2025, 08.30 - 17.00 Uhr
Mittwoch, 10. September 2025, 08.30 - 12.00 Uhr, online
Mittwoch, 17. September 2025, 08.30 - 17.00 Uhr

Organisiert vom ipm in Zusammenarbeit mit dem Verband Aargauer
Gemeindeschreiberinnen und Gemeindeschreiber

Die Gemeindekanzlei ist die erste Anlaufstelle der Einwohnenden bei sämtlichen behördlichen Anliegen und zugleich die zentrale Drehscheibe für alle verwaltenden Tätigkeiten der Gemeinde. Dieses Seminar vermittelt Ihnen praxisnahes Wissen um den Umgang mit Kundinnen und Kunden professionell zu gestalten und deren Anliegen korrekt zuzuweisen. Das Seminar eignet sich für Neu- und Wiedereinsteigende, als auch für Lehrabgängerinnen und Lehrabgänger und solche, die ihr Wissen auffrischen möchten.

ZIEL DES SEMINARS

Das Seminar vermittelt den Teilnehmenden umfassende Kenntnisse und Fähigkeiten, für die vielfältigen Aufgaben in der Abteilung Kanzlei. Durch die Vermittlung von grundlegenden Fachkenntnissen und praxisrelevanten Informationen werden die Teilnehmenden befähigt, ihre Aufgaben kompetent zu erfüllen. Zudem wird die Vernetzung innerhalb der Branche gefördert. Darüber hinaus erhalten die Teilnehmenden nützliche Unterlagen, die ihnen in ihrem beruflichen Alltag als praktische Unterstützung dienen.

TEILNEHMENDE

Das Seminar richtet sich an Mitarbeitende der Abteilung Kanzlei, sowie Quer- und Wiedereinsteiger/-innen und Lehrabgänger/-innen.

TERMINE, INHALTE UND REFERENTEN

Der Kurs findet an folgenden Daten jeweils von 08.30 – 17.00 resp. 08.30 – 12.00 Uhr statt:

Daten	Thema
01.09.2025 Vormittag	Die Gemeinde im Überblick Referentin: Valerie Deiss
01.09.2025 Nachmittag	Die Arbeiten der Gemeindekanzlei Referentin: Rahel Studer
online 10.09.2025 08.30-12.00	Bestattungswesen Referentinnen: Rahel Studer/Sarina Schaffner
	Archivierung Referent: Tobias Wildi, docu team, Baden
17.09.2025 Vormittag	Abstimmungen und Wahlen Referentin: Nadine Marra Einbürgerungen Referentin: Nadine Marra
17.09.2025 Nachmittag	Finanzen Referentin: Bettina Huber Arbeitsorganisation Referent: Vukosav Vukosavljevic, ipm

DURCHFÜHRUNG DES SEMINARS

Weiterbildungszentrum Lenzburg, Gebäude D
Neuhofstrasse 36, 5600 Lenzburg

Wir empfehlen die Anreise mit dem öffentlichen Verkehr. Kostenpflichtige Parkplätze sind im BSL/WBZ-Parking vorhanden.

SEMINARGEBÜHR

CHF 1'000.00 pro teilnehmende Person. Darin enthalten sind:

- Dokumentation elektronisch
- Mittagessen und Pausenverpflegung
- Seminarbestätigung elektronisch

*Besuch Einzelmodule (halber Tag) möglich für
CHF 300.00 pro Halbtage und Person*

WEITERE AUSKÜNFTE

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne zur Verfügung:

Barbara Leimgruber
ipm – Institut für Public Management
Aavorstadt 2
5600 Lenzburg
Telefon: 062 888 81 00
Mail: kontakt@ipm-bildung.ch

ANMELDUNG / ANMELDESCHLUSS

Die Anmeldung erfolgt über unsere Webseite <http://www.ipm-bildung.ch/kursangebot> bis spätestens am **Montag, 18. August 2025**.



Bei Abmeldung nach erfolgter Bestätigung werden 100 % der Kosten verrechnet. Es gelten die AGB's auf unserer Webseite www.ipm-bildung.ch