



Medien- und Kommunikationsarbeit in Gemeinden

Modul 1: Donnerstag, 19.11.2026, 08.00 – 12.00 Uhr

Modul 2: Mittwoch, 09.12.2026, 08.00 -12.00 Uhr

Modul 3: Mittwoch, 20.01.2027, 08.00 – 12.00 Uhr

Modul 4: Donnerstag, 11.03.2027, 08.00 – 12.00 Uhr

Organisiert vom ipm in Zusammenarbeit mit dem Verband
Aargauer Gemeindeschreiberinnen und Gemeindeschreiber

Medianfragen, Interviews, Social Media und öffentliche Auftritte gehören heute zu den alltäglichen Kommunikationsaufgaben der Gemeinden. Dieses Seminar bereitet Sie auf einen professionellen und überzeugenden Auftritt gegenüber Medien und Öffentlichkeit vor. Im Zentrum stehen praxisnahe Übungen, Interviews vor Kamera und Mikrofon sowie konkrete Fallbeispiele aus dem Verwaltungsalltag. Erfahrene Fachpersonen aus Verwaltung, Kommunikation und Medien vermitteln ihr Praxiswissen und geben direktes Feedback.

ZIELE UND INHALTE DES SEMINARS

Die Teilnehmenden erwerben die fachlichen und rechtlichen Grundlagen der Medien- und Kommunikationsarbeit und gewinnen Sicherheit im Umgang mit Medien und Social Media. Sie lernen, Kommunikationssituationen im Verwaltungsalltag professionell zu bewältigen, ihre Botschaften zielgerichtet zu vermitteln und auch in Krisen- und Ausnahmesituationen angemessen zu handeln.

TEILNEHMENDE

Das Seminar richtet sich an:

- Gemeinderätinnen/Gemeinderäte
- Gemeindeschreiberinnen/Gemeindeschreiber
- Kommunikationsverantwortliche der Gemeinden

MODULE, TERMINE UND REFERIERENDE

Modul 1 / 19.11.2026, 08.00 – 12.00 Uhr

Michael Widmer, Verwaltungsleiter Frick
Nadja Rohner, AZ-Journalistin

Modul 2 / 09.12.2026, 08.00 – 12.00 Uhr

Annette Kielholz, Stv. Leiterin Kommunikation DVI
Raphael Köpfli, Gemeindeschreiber Dietwil

Modul 3 / 20.01.2027, 08.00 – 12.00 Uhr

Florian Ulrich, Kommunikationstrainer und Gemeindepräsident
Marco Meyer, Kommunikationstrainer und Gemeindepräsident

Modul 4 / 11.03.2027, 08.00 – 12.00 Uhr (anschliessend Apéro Riche)

Florian Ulrich, Kommunikationstrainer und Gemeindepräsident
Marco Meyer, Kommunikationstrainer und Gemeindepräsident
Paloma Meier, Regierungssprecherin Kanton Aargau

DURCHFÜHRUNG DES SEMINARS

wbz Lenzburg, Gebäude E
Neuhofstrasse 36, 5600 Lenzburg

Wir empfehlen die Anreise mit dem öffentlichen Verkehr. Kostenpflichtige Parkplätze sind im BSL/wbz-Parking vorhanden.

SEMINARGEBÜHREN

Gesamtes Seminar: **CHF 1'300.00** pro teilnehmende Person
Darin enthalten sind:

- Dokumentation elektronisch
- Pausenverpflegung
- Seminarbestätigung / Kommunikationsdiplom elektronisch
- Apéro Riche, anschliessend an Modul 4

Besuch Einzelmodul 1 und 2 möglich für CHF 300.00 pro Modul und Person

WEITERE AUSKÜNFTE

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne zur Verfügung:

Barbara Leimgruber
ipm – Institut für Public Management
Neuhofstrasse 36
5600 Lenzburg
Telefon: 062 888 81 00
Mail: kontakt@ipm-bildung.ch

ANMELDUNG / ANMELDESCHLUSS

Die Anmeldung erfolgt über unsere Webseite <http://www.ipm-bildung.ch/kursangebot> bis spätestens am **Freitag, 06. November 2026**.



Institut für Public Management

Berufsbildung
Ausbildung
Weiterbildung
für Gemeinden und Kanton.

Bei Abmeldung nach erfolgter Bestätigung werden 100 % der Kosten verrechnet. Es gelten die AGB's auf unserer Webseite www.ipm-bildung.ch

Ausführungen zu den einzelnen Modulen:

Modul 1	Inhalte	Bemerkungen
Basiswissen	• Gestaltung einer erfolgreichen Zusammenarbeit zwischen Gemeinden und Medienschaffenden • Interessen der Medien vs. Interessen der Gemeinden • Gegenseitige Rechte, Pflichten und Spielregeln • Kommunikationsinstrumente, unter anderem Medienmitteilungen • Medienlandschaft und Redaktionsalltag • Praxisbeispiele	Einzeln buchbar <i>Teilnehmende für ganzes Seminar haben Vorrang</i>
Modul 2	Inhalte	Bemerkungen
Social Media und digitale Kommunikation	• Plattformen und Zielgruppen kennen • Social Media mit "Low Budget" betreiben • Konzept für professionellen Social-Media-Auftritt erstellen • Positionierung und Personalmarketing • Shitstorms und Community Management • Praxisbeispiele der Gemeinde Dietwil und des Gemeindeschreiberverbandes	Einzeln buchbar <i>Teilnehmende für ganzes Seminar haben Vorrang</i>
Modul 3	Inhalte	Bemerkungen
Medienarbeit und Auftrittskompetenz	• Präsentations- und Auftrittskompetenz • Mediengespräche und Interviewtechnik • Auftritte vor Kamera und Mikrofon • Kernbotschaften wirksam vermitteln • Umgang mit kritischen Fragen • Videoanalyse und Feedback	Nur als Gesamtseminar buchbar
Modul 4	Inhalte	Bemerkungen
Krisenkommunikation Abschluss mit Apéro	• Anwendung des erworbenen Wissens • Rollen, Zuständigkeiten und Abläufe • Kommunikation in Krisensituationen • Realistische Ereignis- und Mediensimulation • Feedback, Reflexion und Erfahrungsaustausch	Nur als Gesamtseminar buchbar