



Institut für Public Management

Berufsbildung
Ausbildung
Weiterbildung
für Gemeinden und Kanton.



PERMANENTE WEITERBILDUNG
FÜR AARGAUER GEMEINDEN

VERFAHREN UND AMTLICHER SCHRIFTVERKEHR

Mittwoch, 21. August 2024
8.30 Uhr bis 12 Uhr

Organisiert von ipm in Zusammenarbeit mit dem Aargauer
Gemeindeschreiberinnen und Gemeindeschreiber

Amtlicher Schriftverkehr, Anträge an Behörden, Verfügungen,
Berichte und Beschwerden sind Dokumente die eine
entsprechende Form und Sprache benötigen. Inhalt, Form und
Darstellung müssen klar, präzise und verständlich sein und den
formalen Vorgaben entsprechen.



ZIEL DES SEMINARS

Ein zweckmässiger Antrag an den Gemeinderat erleichtert die Arbeit bei der Entscheidungsfindung und der Nachbearbeitung. Die Ausarbeitung der Dokumente soll gut vorbereitet sein und zielgerichtet und stilsicher daherkommen. Die Schriftstücke müssen den Vorgaben bezüglich Gliederung, Inhalt und weiteren Aspekten genügen, damit sie rechtlich korrekt sind. Die richtige Formulierung ist eine wichtige Voraussetzung. Effiziente und moderne Techniken sind hilfreich und erleichtern die Arbeit. Sicherheit und Selbstvertrauen im schriftlichen Verkehr mit amtlichen Dokumenten.

INHALTE

- Funktion, Form, Darstellung und Inhalt von Verfügungen und Anträgen
- Effiziente und moderne Techniken
- Sprache, Schreibstil
- Verantwortung des Schreibenden
- Tipps für effizientes Schreiben

TEILNEHMENDE

Das Seminar richtet sich an Mitarbeitende der Gemeindeverwaltungen, welche die Ansprüche an den korrekten Amtlichen Schriftverkehr stilsicher verfeinern wollen.

REFERENTEN / DOZENTEN

Roger Lehner, Leiter Rechtsdienst, Generalsekretariat DGS Kanton Aargau, ehemaliger Gemeindeammann von Attelwil (heute Gemeinde Reitnau)

TERMINE

Der Kurs wird an folgendem Datum angeboten:

Mittwoch, 21. August 2024 von 8.30 - 12 Uhr

DURCHFÜHRUNG DES SEMINARS

Fachhochschule Nordwestschweiz (FHNW), Campus, Bahnhofstrasse 6, 5210 Windisch

Wir empfehlen die Anreise mit dem öffentlichen Verkehr. Kostenpflichtige Parkplätze sind im Campus Parking vorhanden.

SEMINARGEBÜHR

CHF 300.00 pro teilnehmende Person.

Darin enthalten sind:

- Dokumentation elektronisch
- Pausenverpflegung
- Seminarbestätigung

WEITERE AUSKÜNFTE

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

ORGANISATORISCH:

Elvira Mrose

ipm – Institut für Public Management

c/o AWB Comunova AG

Freienwilstrasse 1, 5426 Lengnau

Telefon: 056 266 40 75

Mail: kontakt@ipm-bildung.ch

ANMELDUNG / ANMELDESCHLUSS

Die Anmeldung erfolgt über unsere Homepage <http://www.ipm-bildung.ch/kursangebot>

bis spätestens am **Montag, 5. August 2024**.



Institut für Public Management

Berufsbildung
Ausbildung
Weiterbildung
für Gemeinden und Kanton.

Bei Abmeldung nach erfolgter Bestätigung werden 100% der Kosten verrechnet. Es gelten die AGB's auf unserer Webseite www.ipm-bildung.ch